

Comune di Siapiccia

Provincia di Oristano



Spett. le Ditta _____

OGGETTO: Lettera d'invito per l'affidamento in gestione del Servizio Mensa nella Scuola Elementare di Siapiccia – A.S. 2014/2015 Codice CIG: **Z7710F68A3**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi, Finanziari e Socio Culturali n. 161 del 29/09/2014, il giorno 14/10/2014 alle ore 10.00, nella sede del Comune di Siapiccia si terrà una gara d'appalto mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 18 comma 1, lett. b) della L.R. 5/2007, per l'affidamento del Servizio Mensa nella Scuola Elementare di Siapiccia.

- 1) **Stazione appaltante:** - Comune di Siapiccia– Via Marconi n° 2 – 09080 Siapiccia.
- 2) **Procedura di gara:** Cottimo fiduciario, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006
- 3) **Criterio di aggiudicazione:** Appalto aggiudicato, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale, dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 18 comma 1, lett. b) della L.R. 5/2007.
- 4) **Durata del contratto:** anno scolastico 2014/2015 – inizio previsto 3 Novembre 2014 e termine 15 giugno 2015.
- 5) **Luogo di esecuzione:** Il servizio oggetto dell'appalto deve essere realizzato nella Scuola Elementare del Comune di Siapiccia.

La Ditta partecipante dovrà prendere visione dei locali e degli arredi esistenti, prima della formulazione dell'offerta, tale presa visione è da comprovare mediante dichiarazione rilasciata dal sottoscritto Responsabile del Servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita di apposita delega, previo appuntamento telefonico. Il responsabile provvederà a rilasciare l'attestato di avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta. Quest'ultimo dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara, pena l'esclusione dalla medesima.

- 6) **Oggetto:** Gestione del servizio mensa nella Scuola Elementare di Siapiccia.

7) Importo dell'appalto a base di gara: €. 6,00 più IVA al 4% a pasto, per n. 1.300 pasti stimati ovvero stimati complessivi €. 7.800,00 + IVA al 4%, oltre ad €. 400,00 IVA compresa non soggetti a ribasso per oneri di sicurezza.

8) Natura del servizio: L'appalto prevede la gestione del servizio di mensa scolastica previsto nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, categoria 17 servizi alberghieri e di ristorazione, dell'allegato II B al D. Lgs. 163/2006.

9) Descrizione del servizio: Il servizio consiste nella preparazione e somministrazione giornaliera dei pasti a circa n. 25 alunni. La descrizione dettagliata del servizio è contenuta nel capitolato speciale d'appalto.

10) Capitolato e documenti complementari: il Capitolato speciale d'appalto e copia dei "Modelli da presentare a corredo dell'offerta" sono allegati alla presente lettera d'invito. Copia del Capitolato speciale siglata dal Responsabile del Servizio dovrà essere firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta per presa visione e accettazione e allegato alla documentazione presentata, pena l'esclusione dalla gara.

11) Modalità di finanziamento. Il servizio è finanziato con fondi di Bilancio ordinario, con la contribuzione del Comune di Siamanna e con la quota derivante dalla contribuzione dell'utenza al costo del servizio.

12) Modalità di pagamento. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mensilmente a saldo di fattura presentata sulla base dei pasti effettivamente erogati. Ogni ulteriore elemento specificativo in merito è riportato nel capitolato speciale d'appalto.

13) Termine e indirizzo di ricezione delle offerte: ore 13,00 del giorno 13/10/2014 presso Comune di Siapiccia – Ufficio protocollo – Via Marconi n° 2 – 09080 Siapiccia.

14) Apertura offerte: la gara si svolgerà in un'unica seduta che si terrà il giorno 14/10/2014 alle ore 10,00 presso la sede del Comune, in Via Marconi n° 2.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

15) Cauzioni e assicurazioni: L'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

E' inoltre richiesta una Polizza assicurativa contro tutti i rischi e responsabilità connessi allo svolgimento del servizio.

16) Requisiti di partecipazione: Codesta Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le disposizioni degli articoli 35, 36 e 37 dello stesso D. Lgs.;

17) Condizioni minime di carattere economico e tecnico per la partecipazione alla gara.

- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto e analoghi (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006);
- **Requisiti di ordine generale:** Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- **Requisiti di capacità tecnica:** Aver effettuato negli ultimi tre anni - esercizi 2011 – 2012 - 2013 - per almeno 12 mesi gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, presso pubbliche amministrazioni.
- **Requisiti di capacità finanziaria:** Possedere un fatturato globale d'impresa per servizi analoghi, realizzato complessivamente negli esercizi 2011 – 2012 – 2013, per un importo complessivo pari ad €. 45.000,00, per lo svolgimento di attività nel settore della ristorazione collettiva presso pubbliche amministrazioni.
- **Essere in possesso del manuale di autocontrollo** di cui all'art. 4 del D. Lgs. 25/05/1997, n. 155 (metodo HACCP);
- **Essere in regola con gli adempimenti previsti** dal D. Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla sicurezza fisica dei lavoratori.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dalle Imprese in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

18) Modalità di presentazione dell'offerta: A pena di esclusione codesta Ditta dovrà far pervenire al Comune di Siapiccia, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/10/2014, con consegna a mano, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito autorizzata,

all'Ufficio Protocollo del Comune di Siapiccia - Via Marconi n. 2 – 09080 Siapiccia, una busta idoneamente chiusa e sigillata con nastro adesivo, con timbro e firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura del plico, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del committente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **“Offerta per la gara del giorno 14/10/2014 relativa a “COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SIAPICCIA”- NON APRIRE -** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo od evento anche straordinario ed eccezionale, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi.

Nel plico dovranno essere inserite due buste, sigillate e controfirmate con le predette modalità recanti l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara sopra specificato e le seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA.**

Le buste dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana o accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui sono stati redatti, o da un traduttore ufficiale.

BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, intestata, chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura, riportanti all'esterno la dicitura **“COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SIAPICCIA- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere:

A) Dichiarazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta redatta in base al modulo A allegato alla presente, contenente le generalità del legale rappresentante, la denominazione o ragione sociale della ditta concorrente, ed una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con sottoscrizione non autenticata ed allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000), redatta sul modulo predisposto da questa Amministrazione. Nel caso di utilizzo di diverso modulo, le dichiarazioni dovranno essere identiche e nello stesso ordine per facilitare le operazioni di controllo in sede di gara.

B) Copia del capitolato speciale d'appalto, sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio, dal legale rappresentante della Ditta.

C) Dichiarazione di sopralluogo dei locali della mensa della Scuola Elementare, rilasciata dal Servizio Amministrativo del Comune di Siapiccia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, ovvero la mancanza anche di una sola dichiarazione/documenti previsti, comporta l'esclusione dalla gara.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente in materia.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente timbrate e firmate per esteso e in maniera leggibile in ogni pagina dal legale Rappresentante dell'impresa concorrente e corredate dalla fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000)

BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La busta, intestata, chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura, riportanti all'esterno la dicitura **COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SIAPICCIA - OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere solo ed esclusivamente l'offerta, redatta su carta resa legale, in ribasso sul corrispettivo a base di gara, stabilito in €. 6,00 + IVA al 4% a pasto, redatta in base al modulo B allegato. Nell'offerta economica dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto (€. 6,00 a pasto + IVA) sia in cifre che in lettere, nonché l'importo dell'offerta risultante dall'applicazione di detta percentuale di ribasso. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione comunale.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea.

19) Modalità e procedimento di aggiudicazione. La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione, che valuterà il possesso dei requisiti soggettivi del concorrente, composta (art. 84 D. Lgs. n. 163/2006) dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario e Socio Culturale del Comune di Siapiccia (Presidente), e da due dipendenti del Comune di Siapiccia o del Comune di Siamanna.

La gara si svolgerà in seduta aperta al pubblico sia per quanto riguarda l'apertura del plico e della busta contrassegnata con il N. 1, contenente i documenti di partecipazione, ovvero la documentazione amministrativa, sia per l'apertura della busta contrassegnata con il N. 2 – Offerta economica – atta all'individuazione della Ditta aggiudicataria.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

A conclusione della gara, il Presidente- Responsabile del servizio, formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta che abbia offerto il massimo ribasso e provvederà alla redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva della gara e alla contestuale comunicazione alle imprese partecipanti.

Il contratto d'appalto verrà stipulato dal responsabile del servizio in forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati.

Il Comune si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata anche prima della formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, mediante apposito atto di consegna del servizio. Tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto: cauzione, polizza assicurativa, imposta di bollo e eventuale imposta di registro, sono a totale carico dell'impresa.

20) Trattamento economico dei lavoratori. Si ricorda di tenere presente, nella formulazione dell'offerta, quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché l'impresa che rimarrà aggiudicataria, con la stipula del contratto sarà tenuta:

- ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore;
- ad agire, nei confronti degli stessi lavoratori, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti;
- a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 18, comma 7, della L.55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

21) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

22) Subappalto: è vietato il subappalto

23) Trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

24) Altre indicazioni:

- a) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) Le modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta e della documentazione da allegare a corredo, sono specificate nel presente bando e negli uniti "Modelli" ai quali è necessario far riferimento.
- c) L'incompletezza, la mancanza o l'irregolarità degli elementi essenziali saranno causa di esclusione.
- d) Non sono ammesse offerte in aumento.
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- f) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- g) Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- h) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 della Legge n. 163/06 e successive modificazioni.
- i) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.

j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

k) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

l) Per quanto non espressamente stabilito nella presente lettera, nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigente in materia.

m) il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. Il Presidente si riserva, altresì la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

n) Non saranno ammesse alla gara le offerte: pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara e la cui offerta economica e la documentazione non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e contenente le indicazioni e dicitura richieste;

25) Responsabile procedimento – informazioni:

- Responsabile unico del procedimento: Dott. Giorgio Salis

- Responsabile procedimento gara appalto: Dott. Giorgio Salis

- Informazioni: 0783-449017, mail amministrativo@comune.siapiccia.or.it

Siapiccia, 29/09/2014

Il Responsabile dei Servizi
Amm.vi/Finanziari/Socio Culturali
Giorgio Salis